

集荷依頼したい場合



IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

WebブラウザでIDを保存することができる場合は、保存することで次回より入力が不要となります。

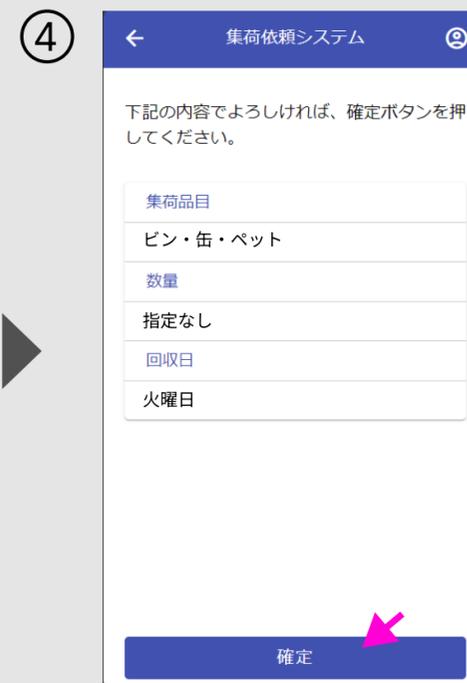


画面上で、「集荷依頼」ボタンを押してください。

なお、集荷依頼の締切期限は、回収日前日の12時までです。



集荷品目、数量を選択し、「集荷依頼」ボタンを押してください。



集荷依頼内容に問題がなければ、「確定」ボタンを押してください。



トップ画面に集荷依頼内容が表示されます。

なお、集荷依頼を複数回行った場合は、最新の依頼が優先されます。

複数の排出住所がある場合



ログイン後に上記の画面が表示されますので、依頼を行いたい場所の名称を選択してください。



選択すると「集荷依頼画面へ」というボタンが表示されますので、押下して進んでください。

注意事項

- ※1 集荷依頼およびキャンセルは前日の正午までとなります。
- ※2 その他ご不明点等ございましたら摂津問い合わせ窓口までご連絡ください。

Q&Aリスト

Q1.メールアドレスを複数設定したい

A.メールアドレスは1件のみ設定が可能です。メールアドレスを変更したい場合には、(株)摂津の問い合わせ窓口までご連絡ください。

Q2.キャンセルをしたが、やっぱり集荷依頼したい

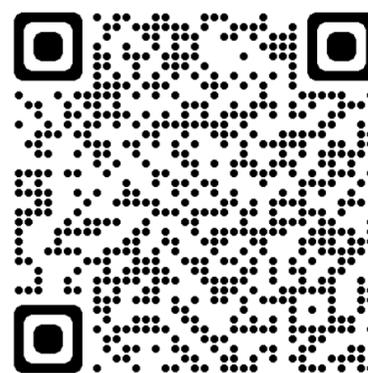
A.期限内に集荷依頼をもう一度行ってください。最新の依頼内容が優先されますので期限内であれば集荷に伺います。

Q3.集荷依頼を複数回押してしまったが問題ないか

A.問題ありません。最新の依頼内容のみ伺いますので、複数回の請求はありません。押した場合も修正などは不要ですのでご安心ください。

Q4.パスワードを変更したい

A.ログイン画面において、「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンから再設定を行ってください。



ログイン用QR

<https://app.waseda-onodalab.jp/login>

(株) 摂津問い合わせ窓口 : info.settsu@dinsgr.co.jp

Ver.2023/12/10

キャンセルしたい場合



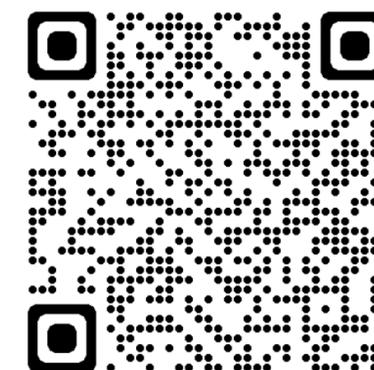
IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

画面上でキャンセルしたい依頼を押してください。「集荷キャンセル」ボタンが表示されますので、押してください。

キャンセルしたい集荷依頼がキャンセル内容として表示されますので、内容を確認して「キャンセル確定」ボタンを押してください。

トップ画面にキャンセル内容が表示されます。

なお、キャンセルの締切期限は、回収日前日の12時までです。



ログイン用QR

<https://app.waseda-onodolab.jp/login>

パスワードを忘れた場合



パスワード忘れなどでログインができなくなった場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」を押してください。

事前登録したメールアドレスを入力して「メール送信」ボタンを押してください。

パスワード再設定のURLが登録したメールアドレスに届きますので、URLをクリックして再設定画面に進んでください。

パスワードを入力したら、「パスワード再設定」ボタンを押してください。
なお、パスワードは半角大小英数8文字以上で設定してください。

上記の画面が表示されたら、パスワードの再設定は完了です。

パスワード再設定完了のお知らせが登録いただいているメールアドレスに届きます。

集荷・キャンセルを行う場合は、メールに記載のURLまたは本マニュアルよりログインを行ってください。

***パスワードは初回および定期的に再設定することをお勧めします。**